

Informationskrav

Den registrerade har rätt till information om hur du behandlar deras personuppgifter. I vissa fall, till exempel ansökan i webb-formulär, kan det vara lämpligt att direkt lämna information om hur nämnder och bolag behandlar personuppgifter. Det är ett krav att informationen är tydlig och lättläst.

Vad ska informationen innehålla?

1. den personuppgiftsansvariges **namn, adress, telefonnummer och organisationsnummer,**
2. **ändamålet/syftet** med behandlingen, kan vara flera,
3. vilka **personuppgifter** som sparas,
4. en beskrivning av den eller de **kategorier av registrerade** som berörs av behandlingen,
5. en **beskrivning av de uppgifter eller kategorier av uppgifter** som ska behandlas om de registrerade,
6. uppgift om mottagarna eller de kategorier av **mottagare till vilka uppgifterna kan komma att lämnas ut,** eller om de inte gör det,
7. upplysning om överföringar av uppgifter till **tredjeland,**
8. en allmän beskrivning av de åtgärder som har vidtagits för att trygga **säkerheten** i behandlingen. Det som kallas tekniska och organisatoriska åtgärder.

Oavsett om du samlar in eller hämtar personuppgifter hos någon annan måste du lämna information till den vars personuppgifter du behandlar. Läs mer i checklistan och plocka ut den information och de texter som du behöver för just ditt syfte. Det är viktigt att informationen är skriven på ett sådant sätt att den är lätt att förstå.